



# سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٤	أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة
٥	ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية
٦	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية
٧	المسؤوليات
٨	اعتماد مجلس الإدارة

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات، لئلا تخاطر بالفساد والاحتيال.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة

- ١) اعتماد التوجهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
- ٢) اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
- ٣) وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الإشراف على الجمعية.
- ٤) وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
- ٥) وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
- ٦) وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
- ٧) اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
- ٨) تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيات البت فيها.
- ٩) وضع موجّهات ومعايير عامة للاستثمارات.
- ١٠) إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
- ١١) تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
- ١٢) مراجعة وتقييم أداء المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
- ١٣) الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
- ١٤) البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.
- ١٥) إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه.

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية

- (١) القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
- (٢) ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
- (٣) رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارستها للصلاحيات المفوضة بها.
- (٤) رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
- (٥) رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
- (٦) إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
- (٧) التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
- (٨) رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.
- (٩) تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد وذلك من خلال فحص دقيق وتلمس لرؤى المستفيدين.

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية

- (١) يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية المنبثقة عن المجلس.
- (٢) عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
- (٣) لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
- (٤) أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس والأعضاء والمدير التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
- (٥) يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أداؤها.
- (٦) رئيس المجلس هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة رئيس المجلس.
- (٧) لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة الجمعية وإشرافها، وعليهم الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



alsaie.org.sa



alsaie1443@gmail.com



0502342999



@alsaie1443

القصيم / البكيرية / حي النهضة / شارع الملك خالد / مقابل محطة القصر

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية  
في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٩)  
يوم الخميس ١٤٤٤/١٢/٠٤ هـ الموافق ٢٠٢٣/٠٦/٢٢ م

رئيس مجلس الإدارة

محمد

محمد بن عبدالله السديس